

Regulamin Giełdy Zleceń

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”) określa zasady działania Giełdy Zleceń, w tym prawa i obowiązki Zarejestrowanych Użytkowników i Administratora.
2. Każdy Zarejestrowany Użytkownik z chwilą akceptacji Regulaminu oświadcza, że zapoznał się z jego treścią i wyraża zgodę na jego warunki.
3. Definicje użyte w Regulaminie oznaczają:
 - a) **Administrator** - Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości „Twój StartUp”, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Żurawiej 6/12 lok. 766, 00-503 Warszawa, adres do doręczeń: Atlas Tower, Al. Jerozolimskie 123a, 18 piętro, 02-017 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000442857, numer NIP: 521-364-12-11, numer REGON: 146433467, numer BDO: 000460502;
 - b) **Beneficjent** - osoba fizyczna, która zawarła z Administratorem Umowę Współpracy, na podstawie której objęta została „Programem Wsparcia”, i prowadzi zorganizowaną część przedsiębiorstwa Administratora (tzw. StartUp) z zastrzeżeniem pkt. VI.4 i VI.5;
 - c) **Formularz** - okno dialogowe w Giełdzie Zleceń, widoczne po otwarciu podstrony zawierającej dane Ogłoszenie i naciśnięciu przycisku NAPISZ WIADOMOŚĆ, za pomocą którego Zarejestrowany Użytkownik ma możliwość złożenia Zapytania;
 - d) **Giełda Zleceń** - usługa cyfrowa - serwis internetowy prowadzony przez Administratora pod adresem: <https://giełda-zleceń.com.pl/>, umożliwiająca zamieszczanie i przeglądanie Ogłoszeń, kontaktowanie się z Ogłoszeniodawcami, wystawianie opinii dotyczących Zleceń;
 - e) **Konto Użytkownika** - dostępne dla Zarejestrowanego Użytkownika miejsce w Giełdzie Zleceń, w którym znajdują się jego dane;
 - f) **Ogłoszenie** - treść opublikowana przez Ogłoszeniodawcę w Giełdzie Zleceń, dotycząca bądź możliwości świadczenia usługi lub sprzedaży

towaru, bądź zapotrzebowania Ogłoszeniodawcy na określoną usługę lub towar;

- g) **Ogłoszeniodawca** – Zarejestrowany Użytkownik będący Beneficjentem, zamieszczający Ogłoszenie w Giełdzie Zleceń, z zastrzeżeniem pkt. VI.4 i VI.5;
- h) **Rejestracja** – procedura, w ramach której Beneficjent lub inna osoba w celu założenia Konta Użytkownika, podaje swoje dane osobowe oraz kontaktowe w formularzu rejestracyjnym i otrzymuje dostęp do Giełdy Zleceń za pośrednictwem Konta Użytkownika (staje się Zarejestrowanym Użytkownikiem);
- i) **Rozliczenie Wewnętrzne** – rozliczenie dokonywane pomiędzy zorganizowanymi częściami przedsiębiorstwa Administratora, w wykonaniu Zlecenia;
- j) **Zapytanie** – wiadomość wysłana przez Zarejestrowanego Użytkownika do Ogłoszeniodawcy poprzez Formularz, dotycząca Ogłoszenia;
- k) **Zarejestrowany Użytkownik** – osoba, która posiada aktywne Konto Użytkownika;
- l) **Zlecenie** – umowa zawarta przez Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę, w następstwie której Zleceniobiorca świadczy usługę lub sprzedaje towar na rzecz Zleceniodawcy, o których mowa w Ogłoszeniu;
- m) **Zleceniobiorca** – Zarejestrowany Użytkownik, który zawarł ze Zleceniodawcą umowę (Zlecenie), na podstawie którego korzysta z usługi lub kupuje towar, o których mowa w Ogłoszeniu, z zastrzeżeniem VI.4 i VI.5;
- n) **Zleceniodawca** – Zarejestrowany Użytkownik, który zawarł ze Zleceniobiorcą umowę (Zlecenie), na podstawie której świadczy na jego rzecz usługę lub sprzedaje towar, o których mowa w Ogłoszeniu, z zastrzeżeniem pkt. VI.4 i VI.5.

II PRAWA I OBOWIĄZKI ZAREJESTROWANEGO UŻYTKOWNIKA

1. Zarejestrowany Użytkownik ma prawo korzystać z wszelkich usług Giełdy Zleceń zgodnie z obowiązującym prawem i postanowieniami Regulaminu.
2. Zabrania się zamieszczania w Giełdzie Zleceń treści i materiałów które:

- a) są sprzeczne z obowiązującym prawem,
 - b) naruszają prawa innych osób, w tym osobiste i majątkowe prawa autorskie,
 - c) są powszechnie uznawane za wulgarne lub obelżywe,
 - d) wzywają do nienawiści, w szczególności na tle rasowym, wyznaniowym lub etnicznym,
 - e) nawołują do aktów przemocy,
 - f) obrażają Zarejestrowanych Użytkowników lub osoby trzecie,
 - g) bez uzyskania pisemnej zgody Administratorów promują inne strony internetowe, firmy lub programy partnerskie osób (firm) trzecich,
 - h) zawierają treści o charakterze pornograficznym,
 - i) stanowią odnośniki (linki) prowadzące do stron internetowych zawierających treści opisane powyżej.
3. Zarejestrowanym Użytkownikom zabrania się: rozpowszechniania lub publikowania spamu, piramid, łańcuszków internetowych, rozpowszechniania wirusów, korzystania z jakichkolwiek narzędzi, umożliwiających gromadzenie pochodzących z Giełdy Zleceń treści, gromadzenia informacji o innych Zarejestrowanych Użytkownikach.
 4. Zarejestrowany Użytkownik ponosi odpowiedzialność określoną w odrębnych przepisach, a w szczególności odpowiedzialność cywilnoprawną, wobec Administratora oraz osób trzecich, za naruszenie zasad korzystania z Giełdy Zleceń określonych w Regulaminie oraz w przepisach prawa.
 5. Zarejestrowany Użytkownik ma obowiązek, bez zbędnej zwłoki, powiadomić Administratora o przypadkach naruszania prawa lub Regulaminu przez innego Zarejestrowanego Użytkownika.
 6. Administrator zastrzega sobie prawo usunięcia wszelkich treści, które zostaną uznane przez niego za sprzeczne z Regulaminem, obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami, bez wcześniejszego informowania Użytkownika o tym fakcie. Administrator może odmówić Zarejestrowanemu Użytkownikowi naruszającemu zasady określone w Regulaminie, dostępu do usług świadczonych przez Administratora.

7. Ogłoszeniodawca zobowiązany jest zamieszczać jedynie Ogłoszenia dotyczące usług i towarów wolnych od wad prawnych i fizycznych oraz roszczeń osób i podmiotów trzecich.
8. Zarejestrowany Użytkownik uprawniony jest do publikacji w Giełdzie Zleceń wizerunku oraz treści, co do których posiada niezbędne zgody lub majątkowe prawa autorskie (nieograniczone na rzecz osób trzecich).
9. W przypadku wystąpienia Zarejestrowanych Uczestników lub osób trzecich z roszczeniami w stosunku do Administratora z tytułu naruszenia ich praw, poprzez zamieszczenie przez Zarejestrowanego Użytkownika treści lub materiałów, zobowiązany jest on przejść na siebie całkowitą odpowiedzialność za ten czyn oraz pokryć koszty ewentualnego postępowania sądowego, pomocy prawnej (zastępstwa procesowego) oraz odszkodowań (zadośćuczynień) zasądzonych lub uznanych w drodze zawartej ugody.
10. Zakazane są wszelkie działania mogące zakłócić prawidłowe działanie Giełdy Zleceń.
11. W przypadku nieprawidłowości Ogłoszeń, Administrator zastrzega sobie prawo do edycji, usunięcia lub blokady części lub całości Ogłoszenia.
12. Administrator nie wyraża zgody na udostępnianie w innych celach lub odsprzedaż treści Ogłoszeń lub jakichkolwiek danych Beneficjentów.
13. Zarejestrowany Użytkownik (z zastrzeżeniem pkt. VI.4 i VI.5) ponosi pełną odpowiedzialność za zaciągnięte zobowiązania bądź szkodę wywołaną jego działaniami w Giełdzie Zleceń, w szczególności podaniem nieprawdziwych danych, ujawnieniem tajemnicy służbowej lub innej informacji poufnej, naruszeniem dóbr osobistych lub praw autorskich oraz praw pokrewnych.
14. Zarejestrowany Użytkownik będący konsumentem może odstąpić od umowy o świadczenie usługi cyfrowej - Giełdy Zleceń - w terminie 14 dni od Rejestracji. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone na formularzu, którego wzór Administrator przesyła w wiadomości e-mail stanowiącej potwierdzenie Rejestracji, na adres e-mail biuro@twojstartup.pl albo na piśmie na adres korespondencyjny Administratora, albo przez złożenie oświadczenia na stronie internetowej Administratora. Administrator niezwłocznie przesyła na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy złożonego drogą elektroniczną.

15. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Zarejestrowanego Użytkownika od wywiązania się ze Zleceń.

III REJESTRACJA

1. Osoba chcąca korzystać z Giełdy Zleceń jako Zleceniodawca lub Zleceniobiorca zobowiązany jest:
 - a) założyć Konto Użytkownika;
 - b) zalogować się do Giełdy Zleceń.
2. Rejestracja odbywa się na stronie Giełdy Zleceń i wymaga podania danych oznaczonych jako niezbędne w formularzu rejestracyjnym.
3. W trakcie Rejestracji podać należy w szczególności nazwę Zarejestrowanego Użytkownika (login), adres e-mail, a także określić hasło do Konta Użytkownika.
4. Po wypełnieniu i wysłaniu formularza rejestracyjnego zawierającego wymagane dane, użytkownik otrzymuje wiadomość e-mail zawierającą w szczególności:
 - a) potwierdzenie zawarcia umowy o dostarczanie treści cyfrowych,
 - b) informację o prawie odstąpienia od umowy;
 - c) Regulamin;
 - d) wzór formularza odstąpienia od umowy;
 - e) prośbę o potwierdzenie Rejestracji Konta Użytkownika.
5. Z chwilą potwierdzenia Rejestracji, następuje założenie Konta Użytkownika i umożliwienie Zarejestrowanemu Użytkownikowi korzystania z Giełdy Zleceń, z zastrzeżeniem pkt. V.5.
6. Rejestracja i korzystanie z Giełdy Zleceń są bezpłatne.
7. Zarejestrowany i zalogowany użytkownik może edytować i poprawiać swoje dane.

8. Jedna osoba może mieć tylko jedno Konto Użytkownika.
9. Zarejestrowany Użytkownik nie jest uprawniony do odsprzedawania ani udostępnienia Konta Użytkownika innemu Zarejestrowanemu Użytkownikowi bądź osobie trzeciej.
10. Zarejestrowany Użytkownik powinien dbać o bezpieczeństwo używania przez siebie Konta Użytkownika, w tym poprzez wylogowanie się po każdorazowym zakończeniu korzystania z Giełdy Zleceń.

IV PRZESYŁANIE ZAPYTANIA

1. Zapytania mogą być składane jedynie przez Zarejestrowanych Użytkowników.
2. Zarejestrowani Użytkownicy mogą przygotować i wysłać do Ogłoszeniodawców Zapytania dotyczące konkretnych Ogłoszeń przy pomocy Formularza.
3. W celu prawidłowego przygotowania Zapytania, Zarejestrowany Użytkownik powinien wskazać dane do kontaktu (imię, nazwisko, adres e-mail), poprzez uzupełnienie odpowiednich okien dialogowych, wypełnienie Formularza i kliknięcie przycisku WYŚLIJ.
4. Zapytanie zostaje dostarczone do Ogłoszeniodawcy na jego Konto Użytkownika.

V OGŁOSZENIA/ZLECENIA

1. Zarejestrowany Użytkownik będący Beneficjentem może dodawać Ogłoszenia w Giełdzie Zleceń (Ogłoszeniodawca).
2. Ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Ogłoszenie jest zaproszeniem do zawarcia umowy, opisanym w art. 71 Kodeksu cywilnego.
3. W treści Ogłoszenia Ogłoszeniodawca może umieścić swoje logo/znak towarowy i opis świadczonych usług lub oferowanych towarów.
4. Ogłoszeniodawca zobowiązuje się do rzetelnego przygotowywania Ogłoszenia.

5. Usługodawca może wstrzymać publikację Ogłoszenia do czasu jego weryfikacji, zgodnie z pkt. II.2 - II.3. Usługodawca dokonuje weryfikacji bez zbędnej zwłoki.
6. Ogłoszeniodawca może zmieniać treść swoich Ogłoszeń. Pkt V.5. stosuje się odpowiednio.
7. Usługa wyszukiwania Ogłoszeń, dostępna na stronie głównej Giełdy Zleceń, pozwala wyszukiwać i przeglądać Ogłoszenia.
8. Ogłoszenie widoczne jest dla wszystkich Zarejestrowanych Użytkowników i innych osób trzecich, bez konieczności zalogowania się.
9. Dostęp do danych kontaktowych Ogłoszeniodawcy, jeśli zostały podane, jest możliwy tylko dla Zarejestrowanych Użytkowników, po zalogowaniu się.
10. Ogłoszeniodawca będący Zleceniobiorcą ma obowiązek dostarczyć Zleceniodawcy będącemu konsumentem, w sposób jasny i widoczny, bezpośrednio przed złożeniem przez tego konsumenta zamówienia dotyczącego Zlecenia, informacji w szczególności o:
 - a) głównych cechach świadczenia z uwzględnieniem przedmiotu świadczenia oraz sposobu porozumiewania się z konsumentem,
 - b) łącznej cenie lub wynagrodzeniu za świadczenie wraz z podatkami, a także opłatach za transport, dostarczenie, usługi pocztowe oraz innych kosztach;
 - c) prawie odstąpienia od umowy lub braku tego prawa,
 - d) czasie trwania umowy lub o sposobie i przesłankach wypowiedzenia umowy - jeżeli umowa jest zawarta na czas nieoznaczony lub jeżeli ma ulegać automatycznemu przedłużeniu;
 - e) minimalnym czasie trwania zobowiązań konsumenta wynikających z umowy.
11. Ogłoszeniodawca będący Zleceniobiorcą ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy będącemu konsumentem, potwierdzenie zawarcia umowy na odległość na trwałym nośniku w rozsądnym czasie po jej zawarciu, najpóźniej w chwili dostarczenia towaru lub przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem Zlecenia. Potwierdzenie obejmuje:

- a) informacje, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o prawach konsumenta, chyba że Ogłoszeniodawca dostarczył konsumentowi te informacje na trwałym nośniku przed zawarciem umowy;
- b) informację o udzielonej przez konsumenta zgodzie na dostarczenie treści cyfrowych w okolicznościach powodujących utratę prawa odstąpienia od umowy.

VI OPŁATY/ROZLICZENIA

1. Rozliczenia pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, w przypadku gdy Strony transakcji są Beneficjentami, dokonują się wyłącznie za pomocą Rozliczenia Wewnętrznego, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Administratora.
2. W celu dokonania Rozliczenia Wewnętrznego Zleceniodawca i Zleceniobiorca informują Administratora o wykonanym Zleceniu, z zastrzeżeniem pkt. VI.3.
3. Rozliczenie Wewnętrzne dotyczące pojedynczego Zlecenia odbywa się po wykonaniu Zlecenia. Istnieje możliwość wyboru innego momentu Rozliczenia Wewnętrznego. O wyborze innego momentu rozliczenia Zleceniodawca i Zleceniobiorca powinni poinformować Administratora niezwłocznie po zawarciu umowy o wykonanie Zlecenia.
4. W przypadku, gdy Zleceniodawca nie jest Beneficjentem, rozliczenie odbywa się na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Zleceniobiorcę z danymi Administratora jako sprzedawcy. W takim wypadku Beneficjent (Ogłoszeniodawca, Zleceniobiorca) oznacza zorganizowaną część przedsiębiorstwa Administratora i jest on osobą fizyczną wyznaczoną przez Administratora do kontaktu w jego imieniu przy realizacji umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Zleceniodawcą.
5. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie jest Beneficjentem, rozliczenie odbywa się na podstawie faktury VAT lub rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, z danymi Administratora jako nabywcy. W takim wypadku Beneficjent (Ogłoszeniodawca, Zleceniodawca) oznacza zorganizowaną część przedsiębiorstwa Administratora i jest on osobą fizyczną wyznaczoną przez Administratora do kontaktu w jego imieniu przy realizacji umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Zleceniobiorcą.

VII OPINIE

1. Giełda Zleceń umożliwia wyrażenie opinii o Zleceniodawcy/Zleceniobiorcy za pomocą komentarza umieszczonego za pomocą wtyczki Facebook.
2. Każda opinia powinna odnosić się do konkretnego Zlecenia.
3. Zarejestrowany Użytkownik wystawiający opinię ponosi odpowiedzialność za jej treść. Opinie powinny być rzetelne i odpowiadać stanowi faktycznemu.
4. Administrator określa, czy opinie są weryfikowane, tj. czy pochodzą od rzeczywistych Zleceniobiorców korzystających z danej usługi / towaru, będących przedmiotem Zlecenia. Jeśli opinie są weryfikowane, Administrator zwięźle informuje, w jaki sposób.
5. Zabronione jest podejmowania aktywności, których konsekwencją może być sztuczne zawyżanie lub zaniżanie wiarygodności Ogłoszeniodawców poprzez dodawanie nieprawdziwych opinii.
6. Administrator usuwa opinię, jeśli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawomocnego orzeczenia sądu lub gdy opinia narusza zasady o których mowa w Regulaminie. Opinia może zostać usunięta przez Administratora w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) narusza zasady określone w pkt. II.2;
 - b) nie dotyczy Zarejestrowanego Użytkownika bądź nie pozostaje w związku ze Zleceniem.

VIII. POLITYKA OCHRONY PRYWATNOŚCI

1. Polityka ochrony prywatności znajduje się pod adresem: <https://gielda-zleceń.com.pl/obowiazek-informacyjny/>

IX ODPOWIEDZIALNOŚĆ ADMINISTRATORA

1. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treści umieszczane przez Zarejestrowanych Użytkowników. Ogłoszenia, Opinie i treści wysyłane za

pośrednictwem Formularza stanowią własność Zarejestrowanego Użytkownika i to na niego spada odpowiedzialność wynikająca z naruszenia dóbr osobistych, prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej.

2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje i straty wynikające z decyzji lub działań, do których podjęcia przyczyniły się informacje zawarte w Giełdzie Zleceń.
3. Administrator nie odpowiada z tytułu rękojmi za wady usług lub towarów dostarczanych w wykonaniu Zleceń ani za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zaciągniętych za pośrednictwem Giełdy Zleceń. Zdania poprzedniego nie stosuje się, jeżeli Zleceniobiorcą jest Beneficjent, a Zleceniodawcą – konsument.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku błędów, awarii i przerw w funkcjonowaniu strony internetowej Giełdy Zleceń. Ograniczenie odpowiedzialności nie dotyczy konsumenta.

X WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Giełda Zleceń jest własnością Administratora.
2. Logo Administratora jest zastrzeżonym znakiem towarowym i może być wykorzystywane tylko za jego pisemną zgodą.
3. Giełda Zleceń wykorzystuje dobra chronione prawem autorskim, znaki towarowe oraz inne oryginalne materiały, w szczególności teksty, zdjęcia, grafikę.
4. Autorskie prawa majątkowe do wszelkich graficznych elementów Giełdy Zleceń, wyglądu jej serwisu internetowego, stanowiących utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują wyłącznie Administratorowi.
5. Jakikolwiek kopiowanie, rozpowszechnianie i dokonywanie opracowań Giełdy Zleceń, jego poszczególnych elementów, a także jej wyglądu jako całości, stanowiących utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez wyraźnej pisemnej zgody Administratora, stanowi naruszenie jego majątkowych praw autorskich.

XI KWESTIE TECHNICZNE

1. Warunkami technicznymi skorzystania z Giełdy Zleceń jest: połączenie z siecią Internet oraz korzystanie z przeglądarki WWW poprawnie obsługującej standardy: HTML5, CSS3, JavaScript oraz posiadanie dostępu do skrzynki e-mail.
2. Niektóre obszary Giełdy Zleceń mogą wykorzystywać cookies, czyli pliki tekstowe zapisywane na komputerze Użytkownika, identyfikujące go w sposób potrzebny do umożliwienia niektórych operacji. Pliki cookies wykorzystywane są między innymi do zapamiętywania danych ułatwiających logowanie Zarejestrowanego Użytkownika. Warunkiem działania cookies jest ich akceptacja przez przeglądarkę oraz nieusuwanie ich z dysku. Szczegółowe informacje w tym zakresie opisane są w Polityce Cookies.
3. Istnieje możliwość takiego skonfigurowania przeglądarki internetowej, które spowoduje, że całkowicie zostanie wyłączona możliwość przechowywania plików cookies na dysku twardym komputera. Efektem takiej zmiany może być jednak utrata pewnych funkcji Giełdy Zleceń.

XII REKLAMACJE

1. Reklamację dotyczącą usługi cyfrowej – Giełdy Zleceń Zarejestrowany Użytkownik składa na piśmie na adres korespondencyjny Administratora lub e-mailem na adres e-mail biuro@twojstartup.pl.
2. Administrator może prosić o uzupełnienie reklamacji poprzez opisanie przedmiotu reklamacji lub podanie danych umożliwiających identyfikację osoby składającej reklamację. Nie wpływa to na termin odpowiedzi na reklamację.
3. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w terminie 14 dni od jej otrzymania przez Administratora. Odpowiedź udzielana jest na papierze lub innym trwałym nośniku (w szczególności pocztą elektroniczną).
4. Zastosowanie określonego sposobu pozasądowego rozstrzygnięcia sporu możliwe jest tylko za obopólną zgodą Administratora i Zarejestrowanego Użytkownika. Szczegółowe procedury pozasądowego rozstrzygania sporów między Administratorem a Zarejestrowanym Użytkownikiem dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: www.uokik.gov.pl, na stronach internetowych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej a także u powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów.

5. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie do określenia praw i obowiązków Administratora i Zarejestrowanego Użytkownika zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, a jeżeli Zleceniobiorcą albo Zleceniodawcą jest konsument - również ustawy o prawach konsumenta.

XIII ZMIANY REGULAMINU

1. Administratorowi przysługuje prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności: zmiany przepisów prawa, zmiany funkcjonalności Giełdy Zleceń, reorganizacji w przedsiębiorstwie Administratora, istotnej zmiany liczby klientów Administratora, przyczyn technicznych.
2. O każdej zmianie Regulaminu Zarejestrowani Użytkownicy zostają powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem, za pomocą poczty e-mail. Zarejestrowany Użytkownik, przy pierwszym logowaniu po zmianie Regulaminu, zostaje powiadomiony o tej zmianie.
3. W przypadku, gdy Zarejestrowany Użytkownik nie wyraża zgody na zmianę Regulaminu, może zrezygnować z usług Giełdy Zleceń ze skutkiem natychmiastowym i żądać usunięcia Konta Użytkownika. Brak zgody nie wywiera skutku na zobowiązania zaciągnięte przez Zarejestrowanego Użytkownika przed zmianą Regulaminu.

XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy Regulaminu dotyczące konsumenta stosuje się również do osoby fizycznej zawierającej z Administratorem umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Zarejestrowany Użytkownik może wypowiedzieć umowę o dostarczenie usługi cyfrowej - Giełdy Zleceń, w formie pisemnej lub dokumentowej - na adres e-mail Administratora biuro@twojstartup.pl, z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie nie zwalnia Zarejestrowanego Użytkownika z wywiązania się ze Zleceń.

3. Administrator może wypowiedzieć umowę o dostarczenie usługi cyfrowej – Giełdy Zleceń, w formie pisemnej lub dokumentowej, w formie pisemnej lub dokumentowej – na adres e-mail Zarejestrowanego Użytkownika, z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia, z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny strony uznają:
 - a) rezygnację Administratora z prowadzenia Giełdy Zleceń;
 - b) istotną reorganizację w przedsiębiorstwie Administratora;
 - c) wystąpienie awarii bądź istotnych utrudnień (w szczególności technicznych) w funkcjonowaniu Giełdy Zleceń, niezawinionych przez Administratora.
4. Administrator może rozwiązać z Zarejestrowanym Użytkownikiem umowę o dostarczenie usługi cyfrowej – Giełdy Zleceń – ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia Regulaminu przez Zarejestrowanego Użytkownika.
5. Jeżeli Administrator nie dostarczył usługi cyfrowej – Giełdy Zleceń, Zarejestrowany Użytkownik wzywa go do jej dostarczenia. Jeżeli Administrator nie dostarczy usługi cyfrowej niezwłocznie lub w dodatkowym, wyraźnie uzgodnionym przez strony terminie, Zarejestrowany Użytkownik może odstąpić od umowy o dostarczenie usługi cyfrowej.
6. W przypadku sporów Administrator i Zarejestrowany Użytkownik będą dążyć do ich polubownego załatwienia.
7. Regulamin oraz Zlecenia wykonane za pośrednictwem Giełdy Zleceń podlegają przepisom polskiego prawa.
8. Wszelkie spory związane ze stosowaniem Regulaminu będzie rozstrzygał polski sąd powszechny właściwy dla Administratora, chyba, że stroną sporu jest konsument.